

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBOXH-GDNN
V/v thông báo tuyển thực tập sinh hộ lý,
TTS nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm – Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương

Thực hiện Công văn số 370/TTLĐNN-TCLĐ ngày 13/5/2024 về việc thông báo tuyển thực tập sinh hộ lý đi thực tập tại Nhật Bản năm 2024; Công văn số 381/TTLĐNN-TCLĐ ngày 15/5/2024 về việc phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản đợt 01/2024 của Trung tâm Lao động ngoài nước .

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức tuyên truyền và triển khai dán toàn văn thông báo về 02 kế hoạch tuyển chọn nêu trên (*theo các Thông báo gửi kèm*) tại trụ sở Trung tâm để đồng đảo người lao động nắm bắt đầy đủ thông tin về chương trình và đăng ký dự tuyển.

- Tư vấn, giải đáp cho người lao động các nội dung liên quan đến chương trình; ngăn ngừa các hành vi tiêu cực như môi giới, thu tiền trái quy định của thực tập sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp do người lao động nộp (*đối với chương trình tuyển thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản*) và gửi về Trung tâm lao động ngoài nước theo quy định.

(Thông tin về Chương trình được đăng tải trên Website của Trung tâm lao động ngoài nước (www.colab.gov.vn) hoặc trang thông tin điện tử của Sở Lao động Thương binh và Xã hội: soldtbxh.haiduong.gov.vn)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Lao động Thương binh và Xã hội (*qua phòng Giáo dục nghề nghiệp, số điện thoại: 0220.3850534*) để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, PGĐ Trình;
- Lưu: VT, GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quốc Trình

THÔNG BÁO
TUYÊN THỰC TẬP SINH HỘ LÝ ĐI THỰC TẬP TẠI NHẬT BẢN NĂM 2024
(Kèm theo Công văn số /SLĐTBXH-GDNN ngày /5/2024
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

Thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa Trung tâm Lao động ngoài nước và Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka Nhật Bản về việc việc phái cử và tiếp nhận thực tập sinh hộ lý sang Nhật Bản, Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo kế hoạch tuyển chọn ứng viên năm 2024 tham gia chương trình cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

1.1. Số lượng tuyển chọn: 50 người

1.2. Phạm vi tuyển chọn: trên toàn quốc

1.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: đến hết ngày 31/07/2024

(Đối với ứng viên nộp theo đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ).

1.4. Thời gian thực tập tại Nhật Bản: từ 03 năm

1.5. Địa điểm thực tập tại Nhật Bản: Các cơ sở chăm sóc thuộc Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka Nhật Bản, trong đó ưu tiên 15 ứng viên nộp hồ sơ sớm sẽ thực tập tại Bệnh viện Hanwa Izumi và Kande.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Nam, nữ tuổi từ 20 đến dưới 35 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1989 đến năm 2004);

- Là sinh viên đã hoàn thành chương trình học từ 01 năm trở lên hoặc đã tốt nghiệp chuyên ngành điều dưỡng của các trường trung cấp, cao đẳng hoặc trường đại học;

- Người có nhân thân rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, có tư cách đạo đức tốt (ứng viên tham gia chương trình phải nộp Lý lịch tư pháp);

- Đủ sức khỏe làm việc ở nước ngoài theo pháp luật của Nhật Bản và Việt Nam: thị lực có kính từ 7/10, không bị mù màu, không xăm hình; không bị dị tật ảnh hưởng đến khả năng vận động, không mắc các bệnh: viêm gan B, C, HIV, lao phổi, không mắc các bệnh truyền nhiễm như động kinh, nghiện ma túy, bệnh tâm thần. Ứng viên khi đăng ký tham gia chương trình phải nộp giấy khám sức khỏe có kết luận của bệnh viện theo quy định.

- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh kỹ năng của Nhật Bản.

3. Quyền lợi ứng viên khi tham gia Chương trình

3.1. Quyền lợi của ứng viên

*** Tại Việt Nam**

Ứng viên được Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka hỗ trợ các chi phí như sau:

- Toàn bộ chi phí khóa đào tạo tiếng Nhật từ 08 đến 11 tháng tại Việt Nam để thi đạt trình độ N4 (nếu ứng viên tự ý chấm dứt trước thời hạn khóa học tiếng Nhật tại Việt Nam mà không có lý do chính đáng sẽ phải hoàn trả lại cho Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka toàn bộ chi phí mà Hiệp hội đã chi cho ứng viên từ khi tham gia chương trình).

- Chi phí khám sức khỏe khi bắt đầu nhập học và trước khi xuất cảnh.
- Lệ phí thi lấy chứng chỉ N4 tiếng Nhật (01 lần thi).
- Lệ phí xin cấp visa.
- Tiền vé máy bay khi xuất cảnh.

*** Tại Nhật Bản**

- Được nhận trợ cấp đào tạo 60.000 Yên/người trong thời gian 01 tháng sau khi nhập cảnh.

- Được làm việc tại trong các bệnh viện là đối tác của Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka, môi trường làm việc và phúc lợi nhân viên được đặt lên hàng đầu, là cơ sở vật chất tốt nhất cho thực tập sinh kỹ năng làm việc.

- Được hưởng lương theo quy định của Luật lương tối thiểu của Nhật Bản và không thấp hơn người Nhật làm cùng vị trí, khoảng từ 175.000 Yên/tháng trở lên.

(Mức lương trên tính trung bình cho 22 ngày làm việc/tháng, chưa bao gồm phụ cấp, lương làm thêm ngoài giờ, chưa khấu trừ tiền thuế, bảo hiểm, ngoài ra mức lương trên sẽ thay đổi phụ thuộc vào lương tối thiểu của từng vùng).

- Được Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka hỗ trợ: tổ chức học tiếng Nhật miễn phí (để đảm bảo sau 01 năm thi đạt trình độ N3 tiếng Nhật); đào tạo kỹ năng nghề để thi chuyên giai đoạn.

*** Sau khi hoàn thành chương trình về nước**

- Được hỗ trợ tiền vé máy bay về nước;
- Được Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka hỗ trợ một khoản tiền để ổn định cuộc sống, cụ thể: 200.000 Yên/người nếu hoàn thành chương trình thực tập 3 năm về nước đúng thời hạn.

4. Chi phí ứng viên phải chi trả khi tham gia chương trình

4.1. Chi phí tại Việt Nam:

Ứng viên trúng tuyển tham gia chương trình chỉ phải chi trả tiền ăn, tiền ở và các chi phí sinh hoạt cá nhân trong thời gian đào tạo tiếng Nhật tại Việt Nam.

Trong quá trình tham gia chương trình, nếu ứng viên tự ý chấm dứt trước thời hạn khóa học tiếng Nhật tại Việt Nam mà không có lý do chính đáng sẽ phải

có trách nhiệm hoàn trả lại cho Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka toàn bộ kinh phí mà Hiệp hội đã chi cho ứng viên từ khi tham gia chương trình.

Ngoài các khoản chi phí nêu trên, ứng viên khi tham gia Chương trình này không phải chi trả bất kỳ khoản chi phí nào khác.

4.2. Chi phí tại Nhật Bản:

- Ứng viên có trách nhiệm đóng các khoản bảo hiểm xã hội và thuế theo quy định của pháp luật Nhật Bản trong thời gian thực tập tại Nhật Bản.

5. Thông tin về các khóa đào tạo

- *Tại Việt Nam:* Ứng viên trúng tuyển tham gia chương trình sẽ tham dự khóa đào tạo tiếng Nhật tối thiểu là 08 tháng và tối đa 11 tháng (nếu sau 08 tháng ứng viên không đạt được trình độ N4 tiếng Nhật) tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước tại Hà Nội. Kết thúc khóa đào tạo, ứng viên phải thi đạt chứng chỉ N4 mới đủ điều kiện xuất cảnh sang Nhật Bản.

- *Tại Nhật Bản:*

+ Sau khi xuất cảnh sang Nhật Bản, trước khi về thực tập tại các cơ sở điều dưỡng của Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka, ứng viên sẽ tham dự khóa đào tạo 01 tháng tại Trung tâm đào tạo của Hiệp hội.

+ Tham gia khóa đào tạo tiếng Nhật để thi đạt trình độ N3 tiếng Nhật sau khi kết thúc 01 năm thực tập.

+ Tham gia khóa đào tạo kỹ năng chăm sóc để thi đỗ kỳ thi chuyển sang giai đoạn thực tập kỹ năng số 2.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Ứng viên tự tải Hồ sơ đăng ký dự tuyển từ website của Trung tâm Lao động ngoài nước www.colab.gov.vn ở mục [Tải biểu mẫu](#).

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

+ Đơn đăng ký dự tuyển tham gia Chương trình thực tập sinh hộ lý Nhật Bản.

+ Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã/phường nơi cư trú đối với ứng viên đã tốt nghiệp và xác nhận của Trường đối với ứng viên là sinh viên đang theo học tại trường);

+ Giấy chứng nhận sức khỏe (theo mẫu) cho ứng viên đi làm việc ở nước ngoài do các bệnh viện được Bộ Y tế công nhận đủ điều kiện khám và chứng nhận sức khỏe cho ứng viên đi làm việc ở nước ngoài (nộp kèm các xét nghiệm viên gan B, C, HIV, lao phổi, chất gây nghiện);

+ Bản sao có chứng thực các giấy tờ sau: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp trung cấp/cao đẳng/đại học kèm theo Bảng điểm kết quả học tập (đối với những ứng viên đã tốt nghiệp) hoặc Bảng điểm kết quả học tập và bản sao Thẻ sinh viên có xác nhận của Trường (đối với những ứng viên chưa tốt nghiệp).

+ Mẫu bì hồ sơ (sử dụng để dán ngoài mặt trước vỏ đựng hồ sơ và phải điền đầy đủ các thông tin).

Lưu ý:

- Hồ sơ không đủ điều kiện là những hồ sơ nộp không đúng thời hạn; không đúng quy trình, cách thức nộp hồ sơ; không đầy đủ giấy tờ hoặc không đúng mẫu theo quy định, hồ sơ giả mạo giấy tờ hoặc thông tin cá nhân.

- Những hồ sơ không đủ điều kiện sẽ không được hoàn trả.

7. Quy trình, cách thức đăng ký thông tin và nộp hồ sơ

Bước 1: Đăng ký thông tin trực tuyến

Ứng viên truy cập website của Trung tâm Lao động ngoài nước (địa chỉ www.colab.gov.vn), tại Mục “**Đăng ký đi làm việc ở nước ngoài**” chọn nội dung “**Đăng ký chương trình hộ lý Nhật Bản**” để khai báo thông tin và đăng ký được tư vấn hỗ trợ.

Bước 2: Hoàn thiện và gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển

Ứng viên tự tải mẫu hồ sơ trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn và nộp về Trung tâm Lao động ngoài nước (**địa chỉ: Trung tâm Lao động ngoài nước - Số 1, Trịnh Hoài Đức, phường Cát Linh, quận Đống Đa, Hà Nội**) theo 1 trong 2 hình thức:

+ Ứng viên đến nộp trực tiếp tại Trung tâm Lao động ngoài nước (không nhờ người nộp hộ, khi đến phải xuất trình giấy Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân);

+ Ứng viên trực tiếp gửi bảo đảm chuyên phát nhanh qua đường bưu điện về Trung tâm Lao động ngoài nước (không nhờ người khác nộp hộ), ngày nộp sẽ được tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ.

8. Hình thức phỏng vấn

- Hình thức phỏng vấn: ứng viên sẽ được Trung tâm Lao động ngoài nước, Hiệp hội chăm sóc y tế Osaka tổ chức phỏng vấn trực tuyến qua ứng dụng Zoom.

- Ứng viên có hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện theo quy định của chương trình sẽ được tham dự buổi phỏng vấn để tuyển chọn do Trung tâm Lao động ngoài nước phối hợp với Hiệp hội chăm sóc Y tế Osaka tổ chức.

- Thông tin cụ thể về kết quả kiểm tra hồ sơ, danh sách ứng viên tham gia phỏng vấn, thời gian, địa điểm phỏng vấn sẽ được đăng tải trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước www.colab.gov.vn và thông báo trực tiếp cho từng ứng viên (gửi công văn thông báo theo địa chỉ, số điện thoại ứng viên đã cung cấp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển).

Ứng viên có thể liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1, Trịnh Hoài Đức, quận Đống Đa, Hà Nội) theo số điện thoại: **024.73030199 (số máy lẻ 142, 114)** để được tư vấn và hỗ trợ.

Lưu ý: Để phòng ngừa các hiện tượng cò môi, môi giới nhằm mục đích trục lợi thu phí và lừa gạt ứng viên, đề nghị người lao động và gia đình lao động đọc kỹ về chương trình, tuyệt đối không thông qua bất cứ một tổ chức cá nhân nào để hướng dẫn và hỗ trợ thủ tục nộp hồ sơ.

Thông tin về chương trình được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ www.colab.gov.vn.

THÔNG BÁO
TUYỂN CHỌN THỰC TẬP SINH NỮ ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT
TẠI NHẬT BẢN THEO CHƯƠNG TRÌNH IM JAPAN – ĐỢT 01/2024
(Kèm theo Công văn số /SLĐTĐBXH-GDNN ngày /5/2024
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

Thực hiện Bản ghi nhớ giữa Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan) về Chương trình đào tạo thực tập kỹ thuật cho thực tập sinh Việt Nam tại Nhật Bản, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ Đợt 01/2024, cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

1.1. Phạm vi tuyển chọn: Toàn quốc

1.2. Các ngành tuyển chọn: sản xuất chế tạo, chế biến thực phẩm

1.3. Chỉ tiêu tuyển chọn: 20 người (không được lựa chọn ngành nghề thực tập).

1.4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 15/5/2023 đến ngày 31/5/2023. Đối với ứng viên nộp hồ sơ qua đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ.

1.5. Số lượng hồ sơ tiếp nhận: 40 hồ sơ. Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ có thông báo kết thúc tiếp nhận hồ sơ ngay khi đủ số lượng.

1.6. Thời gian thực tập tại Nhật Bản: từ 3 – 5 năm

1.7. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển: dự kiến tháng 6/2024 tại Hà Nội.

1.8. Cơ quan tổ chức kỳ thi:

- Trung tâm Lao động ngoài nước là cơ quan duy nhất được Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội giao phối hợp với Tổ chức IM Japan tổ chức thi tuyển.

- Tổ chức IM Japan giao Văn phòng IM Japan tại Việt Nam phối hợp cùng Trung tâm Lao động ngoài nước tổ chức kỳ thi. Môn thi Toán do Văn phòng IM Japan tại Việt Nam chịu trách nhiệm ra đề, quản lý đề thi, bài thi.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nữ giới, từ 18 đến 30 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1994 đến năm 2006).

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên;

- Chiều cao từ 1^m50 trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao;

- Không xăm mình (kể cả hình xăm đã xóa); không bị dị tật; không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động; thị lực 2 mắt khi **không đeo kính đạt từ**

1/10 trở lên và khi có đeo kính đạt từ **7/10** trở lên, không bị nhược thị, rối loạn sắc giác;

- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài;
- Có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án;
- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản;
- Chưa từng cư trú và làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Nội dung thi tuyển

- **Vòng 1:** Kiểm tra kiến thức môn toán (tổng số 20 câu, thời gian làm bài 45 phút)

- **Vòng 2:** Kiểm tra thân thể, thị lực, sắc giác và thi thể lực (chống đẩy 20 lần, gập cơ bụng 15 lần và chạy 1.500m trong thời gian 11 phút).

- **Vòng 3:** Phỏng vấn (đánh giá nguyện vọng cá nhân, kinh nghiệm thực tế, thái độ, tác phong).

Nguyên tắc trúng tuyển: Những người đạt yêu cầu Vòng 1, Vòng 2 và đáp ứng yêu cầu của Vòng 3 sẽ được lựa chọn trúng tuyển.

4. Thời gian đào tạo: đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng trước khi xuất cảnh trong 6 tháng tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội.

5. Chi phí tham gia chương trình:

- Chi phí làm hộ chiếu, lệ phí visa, chi phí khám sức khỏe, tiền ăn, tiền ký túc xá: người lao động đóng trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ.

- Trung tâm Lao động ngoài nước thu các khoản: tiền quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước, học phí các khoá đào tạo tăng cường tiếng Nhật, chính thức trước phái cử, ôn tập trước xuất cảnh và giáo dục định hướng.

Người lao động sẽ được nhận lại các khoản thu học phí và ký túc xá khóa đào tạo chính thức trước phái cử (tối đa 4 tháng) sau khi người lao động xuất cảnh sang Nhật Bản. Trung tâm LĐNN nhận được kinh phí chi phí quản lý Chương trình từ IM Japan Khoản tiền này sẽ được chuyển vào tài khoản của người lao động tại Việt Nam. Người lao động dừng chương trình giữa chừng sẽ không được nhận lại khoản kinh phí này.

Tổng chi phí để tham dự chương trình bao gồm cả khoản học phí và ký túc xá khóa đào tạo chính thức mà người lao động nhận lại sau khi xuất cảnh, dự kiến trong khoảng từ 28 - 38 triệu đồng.

Ngoài các khoản chi phí nêu trên, người lao động khi tham gia Chương trình này không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác.

6. Quyền lợi khi tham gia chương trình

a. Mức lương: Hưởng mức lương theo hợp đồng trong khoảng từ 25 đến 30 triệu đồng/tháng (*chưa bao gồm tiền làm thêm ngoài giờ*).

b. Các khoản được hỗ trợ từ Tổ chức IM Japan

- Tiền học phí, tiền ký túc xá trong thời gian tham gia khóa đào tạo chính thức 4 tháng trước phái cử (với những lao động xuất cảnh sang Nhật Bản tham gia thực tập kỹ thuật).

- Tiền vé máy bay.

- Sau khi hoàn thành chương trình thực tập, về nước đúng thời hạn sẽ được Tổ chức IM Japan hỗ trợ từ 600.000 Yên đối với thực tập sinh hoàn thành 3 năm thực tập đến 1.000.000 Yên đối với thực tập sinh hoàn thành 5 năm thực tập (tương đương từ 100 triệu đồng đến 170 triệu đồng) để khởi nghiệp; được nhận khoản tiền bảo hiểm hưu trí (khoảng 70 triệu đồng sau 3 năm thực tập).

c. Trung tâm Lao động ngoài nước và Tổ chức IM Japan sẽ hỗ trợ người lao động tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

d. Chính sách hỗ trợ trong thi tuyển đối với đối tượng ưu tiên

Những người lao động thuộc đối tượng sau đây, nếu có kết quả môn thi Toán đạt từ 30 điểm trở lên sẽ được ưu tiên cộng điểm vào kết quả bài thi toán (*những người thi môn Toán đạt kết quả dưới 30 điểm không được cộng điểm ưu tiên*), cụ thể như sau:

- Người lao động là con thương binh, liệt sỹ, người có công: **20 điểm**.

- Người lao động thuộc các huyện nghèo theo quy định tại Quyết định số 275/2018/QĐ-TTg ngày 17/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt danh sách các huyện nghèo và thoát nghèo giai đoạn 2018 - 2020: **20 điểm**.

- Người lao động thuộc hộ nghèo và dân tộc thiểu số của các tỉnh không thuộc Quyết định số 275/2018/QĐ-TTg ngày 17/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt danh sách các huyện nghèo và thoát nghèo giai đoạn 2018 - 2020: **10 điểm**.

Nếu người lao động thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được hưởng 01 chính sách hỗ trợ cao nhất trong thi tuyển.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người lao động tự tải toàn bộ mẫu hồ sơ trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước www.colab.gov.vn tại Mục **Tải biểu mẫu**.

- Hồ sơ gồm các loại giấy tờ sau:

+ Đơn đăng ký dự thi, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm Viêm gan B và Giang mai; Bản sao có chứng thực các giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân/CCCD, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

+ Bản sao có chứng thực chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ; giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số với đối tượng là người lao động đang cư trú tại các địa phương được hưởng chính sách hỗ trợ trong thi tuyển nêu trên (nếu có).

8. Cách thức nộp hồ sơ

Người lao động hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn và nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh về 1 trong 2 địa chỉ sau:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương (Đường An Định, Phường Việt Hòa, TP Hải Dương).

- Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội).

9. Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm thi tuyển và kết quả thi tuyển

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển và kết quả thi tuyển cho những người lao động theo các hình thức sau:

+ Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ.

+ Đăng tải thông tin trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ: www.colab.gov.vn.

+ Thông báo cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội/Trung tâm dịch vụ việc làm các tỉnh/thành phố.

Lưu ý: Để đề phòng các trường hợp lừa đảo, thu tiền ngoài quy định người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề cần tư vấn, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước, phòng Tuyển chọn lao động qua số điện thoại: **(024) 7303 0199 (số máy lẻ 116)** hoặc đến trực tiếp trụ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước (Địa chỉ: Số 1, Trịnh Hoài Đức, Đống Đa, Hà Nội) để được hướng dẫn.